

<b>URAJÄRVEN NUORISOSEURA RY:N (/URAJÄRVEN KARTANOTEATTERIN) ASIAKASREKISTERI</b>	
EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja Urajärven Nuorisoseuran / Urajärven Kartanoteatterin jäsen- / asiakasrekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä	
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Urajärven Nuorisoseura r.y. 0211168-7 Postios. co. Markkanen, 00840 Helsinki 040 461 7464, urajarvenns@gmail.com
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on Merja Markkanen, 040 461 7464, urajarvenns@gmail.com  Mikäli rekisteröity haluaa käyttää tarkastusoikeuttaan, on tämän esitettävä tätä koskeva pyyntö kirjallisesti joko postitse tai sähköpostilla rekisterinpitäjälle.  Tietojen luovutus rekisteröidylle tapahtuu henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa. Ennen luovutusta rekisteröidyn tulee todistaa henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella.
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Urajärven Nuorisoseuran jäsen- ja asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Käsitlemme näitä jäsen- ja asiakastietoja sekä henkilön oman suostumuksen perusteella että rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset</b>	Teatterin puolella henkilötietoja käytetään varausten hallintaan, jotta käsitellä varauksiin liittyviä asioita (esim. maksuliikenne). Myös tarpeen tullen viestintä asiakkaiden suuntaan esim. muutoksista toteutuu olemassaolevien yhteystietojen mukaan. Emoseuran puolella henkilötietoja tarvitaan esim. keskusseuran jäsenmaksujen määrittelyyn. Myös seuran sisäistä viestintää hoidetaan henkilötietojen avulla.
<b>6. Käsiteltävät henkilötiedot</b>	Teatterilla varauksien maksutavasta riippuen kirjataan ylös varaajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite. Emoseuralla jäsenrekisterissä on jäsenen nimi, syntymävuosi ja mahdollinen puhelinnumero.
<b>7. Mistä henkilötiedot saadaan</b>	Tiedot saadaan rekisteröidyn itse luovuttamalla ne käyttöön (oma-aloitteisesti ja itsenäisesti tehty nettivaraus teatteriin tai vapaaehtoisesti suoritettu jäsenmaksu tilille) tai kysymällä tietoja rekisteröidyltä (esim. soittamalla tehdyt teatterivaraukset tai jäsenmaksuajan ulkopuoliset seuraan liittymiset).
<b>8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät</b>	Teatterin nettivaraukset sijaitevat ulkopuolelta ostetussa palvelussa, joka on ainoa kolmas osapuoli, joka pääsee tietoihin käsiksi. Muutoin tietoja ei luovuteta kenellekään ulkopuoliselle. Varausjärjestelmäryityksellä ja teatterilla on sopimus tietojen turvallisesta ja huolellisesta säilytyksestä.

<b>9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</b>	Jäsen- ja asiakastietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.
<b>10. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Teatterin osalta henkilötiedot säilytetään kahden vuoden ajan. Emoseuran jäsenrekisterin osalta tiedot päivitetään vuosittain jäsenmaksujen mukaan ja vanhentuneet poistetaan.
<b>11. Rekisteröidyn oikeuksista</b>	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää kaikki häntä koskeva tieto, jota rekisterissä on nähtäväkseen sekä vaatia tietojen poistoa, jos näin haluaa.
<b>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
<b>13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.</p> <p>Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.</p>